

SPOTKANIE Z PRZEDSTAWICIELAMI LOKALNYCH GRUP DZIAŁANIA
Z WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO - 30 PAŹDZIERNIKA 2017 R.
„WDRAŻANIE RLKS ZE ŚRODKÓW RPO WK-P NA LATA 2014-2020”

AGENDA*

WPROWADZENIE

Piotr Calbecki - Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

PROGRAMOWANIE - DEPARTAMENT ROZWOJU REGIONALNEGO

1. Zakres i rola *Podręcznika dla LGD część 2* (czyż jest podręcznik, do kogo został skierowany, na bazie jakich dokumentów został sporządzony, jakie elementy wdrażania RLKS opisuje, jakie zawiera załączniki) – **Barbara Jesionowska** Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
2. Strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność a Gminne Programy Rewitalizacyjne (najczęstsze problemy wynikające z braku spójności pomiędzy dokumentami, statystyki dotyczące programów rewitalizacyjnych – ile wpłynęło do oceny, ile dostało ocenę pozytywną, ile jeszcze zostanie przedłożonych do oceny) – **Agnieszka Lisek-Charkiewicz** Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
3. Pytania i dyskusja.

KOORDYNACJA - DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

1. *Procedury oceny i wyboru projektów podmiotów innych niż LGD oraz Procedury wdrażania projektów grantowych ze środków EFS i EFRR* – **Mariusz Kiernożek** Naczelnik Wydziału Koordynacji RLKS w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich;
2. Pytania i dyskusja.

WDRAŻANIE EFS - DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH, WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO I ZDROWIA

1. Stan wdrażania RLKS ze środków EFS – **Milena Skopińska** Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
2. Pytania i Dyskusja.

WDRAŻANIE EFRR - DEPARTAMENT WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

1. Harmonogram prac związanych z wdrażaniem RLKS ze środków EFRR – **Agnieszka Tuczyńska** Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
2. Omówienie zasad funkcjonowania Generatora Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – **Emilia Kowalska** Inspektor w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich;
3. Omówienie Regulaminu konkursu oraz załączników niezbędnych do prawidłowego złożenia aplikacji konkursowej w ramach osi priorytetowej 7 – **Sławomir Seroła** Kierownik Biura ds. Koordynacji Procedur Oceny;
4. Protesty od negatywnej oceny projektu (od którego etapu oceny/weryfikacji projektu przysługuje procedura odwoławcza, jak przebiega procedura rozpatrywania protestu) – **Iwona Jaszczyk** Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
5. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu grantowego:
 - wybór grantobiorców (procedury wyboru grantobiorców, kryteria wyboru grantobiorców, procedury wdrażania projektu grantowego);
 - umowa o powierzenie grantu (warunki przekazania i rozliczania grantu) – **Krzysztof Móraski** Kierownik Biura Wdrażania Projektów III/**Anna Jendryszka** Inspektor w Biurze Wdrażania Projektów I;
6. Zasady rozliczania projektu grantowego:
 - rozliczanie projektów na poziomie IZ – LGD (wnioski o płatność, przekazywanie i rozliczanie dofinansowania, rodzaje płatności)
 - rozliczanie projektów na poziomie LGD – Grantobiorca - **Krzysztof Móraski** Kierownik Biura Wdrażania Projektów III /**Anna Jendryszka** Inspektor w Biurze Wdrażania Projektów I;

* Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania niewielkich zmian w zaproponowanej Agendzie.

7. Udzielanie zamówień przez Beneficjentów projektów grantowych, stwierdzane nieprawidłowości i ich penalizacja:
- udzielanie zamówień zgodnie z procedurą rozeznania rynku;
 - udzielanie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności, stwierdzane nieprawidłowości i ich penalizacja. – **Mariusz Wolski** Inspektor w Biurze Kontroli i Weryfikacji Postępowań PZP;
8. Pytania i dyskusja.