

Karta oceny wniosku

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/INFORMACJA O PROJEKCIE	
1.	Nazwa Wnioskodawcy i adres:
2.	Numer naboru wniosków
3.	Numer wniosku
4.	Tytuł projektu:

I. KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

Instrukcja:

1. Rada dokonuje oceny zgodności z „Kryteriami wyboru projektów”, w części dotyczącej kryteriów zgodności z LSR. Szczegółową nazwę kryteriów, uzasadnienie oraz źródło weryfikacji kryteriów określają „Kryteria wyboru projektów”.
2. Ocena projektu w ramach kryteriów zgodności z LSR dokonywana jest indywidualnie przez 2 członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady spośród wszystkich członków Rady uprawnionych do głosowania, zgodnie z Procedurą P6.
3. Oceniający udziela odpowiedzi TAK/NIE lub NIE DOTYCZY w odniesieniu do każdego ze wskazanych kryteriów zgodności z LSR wskazanych w „Kryteriach wyboru projektów”.
4. Warunkiem pozytywnej oceny w zakresie kryteriów zgodności z LSR jest uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR w ramach „Kryteriów wyboru projektów”.
5. W przypadku jednej oceny pozytywnej i jednej negatywnej, przedmiotowy wniosek o dofinansowanie podlega ocenie przez wszystkich uprawnionych do głosowania członków Rady poprzez wypełnienie „Karty oceny wniosku”.
6. Wnioski o dofinansowanie pozytywnie ocenione w zakresie kryteriów zgodności z LSR podlegają następnie ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego wymogu,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy

(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
2	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
3	Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
4	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
5	Czy wniosek o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
6	Czy wnioskodawca złożył nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie w odpowiedzi na dany konkurs (niezależnie czy w roli lidera czy partnera¹ przy czym w przypadku projektów objętych grantem nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie)		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
7	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
8	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
9	Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
10	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
11	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
12	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
13	Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze		

¹ Nie dotyczy projektów objętych grantem.

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
14	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
15	Czy wnioskodawca ma siedzibę prowadzi biuro projektu na terenie Miasta Inowrocławia	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
16	Czy wnioskodawca realizuje projekt na obszarze Miasta Inowrocławia	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
17	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
18	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
19	Czy wybór partnera/ów² projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
20	Czy wnioskodawca oraz partnerzy³ (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
21	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
22	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
23	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
24	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

2 Nie dotyczy projektów objętych grantem.

3 Nie dotyczy projektów objętych grantem.

25	Czy wydatki zaplanowane w budżecie projektu są zgodne z katalogiem stawek maksymalnych stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
26	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
27	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
28	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD) lub kosztów administracyjnych (dotyczy projektów objętych grantem)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
29	Czy projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
30	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
31	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENI
	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
	1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
	2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
	3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym		

etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:		
32	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ostateczny wynik oceny pod kątem zgodności z LSR		
Projekt jest zgodny z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko Oceniającego		
Data i podpis/...../20.....		
Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części I. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów zgodności z LSR)		

Instrukcja:

- Oceny projektu według lokalnych kryteriów Wyboru dokonuje Rada w trybie określonym w „Regulaminie Rady” oraz na podstawie kryteriów określonych „Kryteriach wyboru projektów”, w części dotyczącej lokalnych kryteriów wyborów.
- Ocena dokonywana jest indywidualnie przez 2 członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady spośród wszystkich członków Rady uprawnionych do głosowania, zgodnie z Procedurą P6.

3. Szczegółową nazwę kryteriów, uzasadnienie oraz źródło weryfikacji kryteriów określają „Kryteria wyboru projektów”.
4. Każdemu wnioskowi oceniający przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru wskazanymi na „Karcie oceny wniosku” uzasadniając swoją ocenę. Dokonanie oceny na „Karcie oceny wniosku” członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Liczbę punktów uzyskanych przez dany wniosek o dofinansowanie stanowi średnia arytmetyczna z dwóch ocen dokonanych przez oceniających.
6. Gdy pomiędzy najwyższą i najniższą sumą punktów różnica wynosi więcej niż 60% Rada może: nakłonić (w drodze dyskusji) członka Rady rażąco zaniżającego lub zawyżającego punktację do zweryfikowania swojej oceny lub podjąć decyzję o ponownej ocenie takiego projektu przez wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu i uprawnionych do głosowania (zgodnie z P7). Wówczas liczbę punktów uzyskanych przez dany wniosek o dofinansowanie stanowi średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen dokonanych przez oceniających. Ostateczna decyzja Rady zostaje odnotowana w protokole z posiedzenia.
7. Warunkiem pozytywnej oceny w zakresie lokalnych kryteriów wyboru jest spełnienie warunku uzyskania pozytywnej oceny nr 2 wskazanego w „Kryteriach wyboru projektów”.
8. Na podstawie liczby uzyskanych punktów oraz na podstawie spełnienia warunku zgodności z LSR przez poszczególne wnioski przygotowywana jest lista rankingowa wniosków w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
9. W przypadku wniosków o dofinansowanie o równej liczbie uzyskanych punktów, miejsce na liście rankingowej przyznaje się na podstawie liczby punktów uzyskanych za kryterium uznane za priorytetowe (1. Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej; 2. Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu), a w przypadku dalszego braku możliwości rozstrzygnięcia miejsca na liście na rankingowej decydować będzie kolejność złożenia wniosku o dofinansowanie.
10. Warunkiem pozytywnej oceny jest uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru od nr 1 do nr 5 oraz uzyskanie co najmniej po 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1, 2, 3, 4 i 5.

II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Numer podsekcji z wniosku o dofinansowanie projektu	Kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna
1	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:	8		



	a	– problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu,	2		
	b	– wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,	2		
	c	– czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego,	2		
	d	– czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	2	Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników Ocenie podlega:	6		
	a	– trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej,	2		
	b	– możliwość osiągnięcia w ramach projektu wskaźników rezultatu i produktu, w tym: adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,	2		
	c	– czy dobór wskaźników jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	3	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu Ocenie podlega opis zadań, tj. :	10		
	a	– opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,	2		
	b	– adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów,	2		
	c	– racjonalność harmonogramu zadań,	2		



	d	– sposób zarządzania projektem,	2		
	e	– opis zadań jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	4	Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:	5		
		– czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,	1		
		– czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),	1		
		– czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,	1		
		– czy są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,	1		
		– czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.	1		
	5	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy; w przypadku grantów nie ma możliwości realizacji projektu w partnerstwie) Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy), tj.:	4		
	a	– doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową,	2		
	b	– potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.	2		
	6	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na obszarze LSR	10		



	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub takich, którzy realizowali projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże <u>min. 3 letnie ciągle doświadczenie</u> w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował min. 3 projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 10 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże <u>min. 2 letnie, a mniejsze niż 3 letnie ciągle doświadczenie</u> w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 2 projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 6 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże <u>min. roczne, a mniejsze niż 2 letnie ciągle doświadczenie</u> w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 1 projekt w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 4 punkty.</p>			
	7	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej (jeśli dotyczy)	5	
	a	Zakładany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 35% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. (jeśli dotyczy).	5	
	8	Wskaźnik efektywności społecznej	5	
	a	Zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.	5	



	9	Wskaźnik „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna”	5		
	a	Zakładany minimalny poziom aktywności społecznej wynosi 56 % uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub zagrożeniem społecznym).	5		
	10	Wskaźnik „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu” (jeśli dotyczy)	5		
		Zakładany minimalny poziom osób poszukujących pracy wynosi 50% uczestników projektów (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).	5		
	11	Wskaźnik „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu”(jeśli dotyczy)	5		
		Zakładany minimalny poziom osób poszukujących pracy wynosi 22% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).	5		
	12	Wsparcie biura LGD	4		
	a	Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie;	2		
	b	Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze.	2		
	13	Wsparcie grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	4		
	a	4 pkt - powyżej 60% uczestników projektu z grupy głównej (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) stanowią osoby z grup defaworyzowanych; 2 pkt - powyżej 30% a nie więcej niż 60% uczestników projektu z grupy głównej (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) stanowią osoby z grup defaworyzowanych.	4		
	14	Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji	2		
	a	Projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji	2		

	15	Kompleksowość form wsparcia zastosowanych w projekcie (jeśli dotyczy)	5		
	a	Projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej trzech form aktywizacji społeczno-zawodowej; w tym co najmniej jednej społecznej i jednej zawodowej.	5		
	16	Innowacyjność	3		
	a	Projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do formy wsparcia i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do uczestnika projektu.	3		
	17	Preferencja dla podmiotów spoza sektora publicznego	3		
	a	Preferuje się projektodawców spoza sektora publicznego, w szczególności organizacje pozarządowe.	3		
	18	Preferencja dla podmiotów z Miasta Inowrocławia	3		
	a	Preferuje się projektodawców mających na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział na obszarze LSR, tj. na terenie Miasta Inowrocław.	3		
	19	Okres realizacji projektu grantowego	5		
	a	Preferuje się projekty grantowe, dające efekty w krótszym czasie, tj. takie które realizowane będą w okresie od 6 do 8 miesięcy dla celu szczegółowego 2.1 i w okresie od 12 do 14 miesięcy dla celu szczegółowego 1.1.	5		
	20	Członkostwo w Stowarzyszeniu LGD Inowrocław	3		
	a	Punkty będą przyznawane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest członkiem LGD przez okres co najmniej 1 roku oraz nie zalega z opłatami za składkę członkowską na dzień złożenia wniosku.	3		



Suma punktów przyznanych za lokalne kryteria wyboru	<p>100 (dla celu szczegółowego 1.1) dot. działań z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej – minimum punktowe 40 pkt.</p> <p>85 (dla celu szczegółowego 2.1) dot. działań z zakresu integracji i aktywizacji społecznej, w tym kluby młodzieżowe oraz działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej – minimum punktowe 34 pkt.</p> <p>75 (dla celu szczegółowego 2.1) dot. działań wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej – minimum punktowe 30 pkt.</p>		
--	--	--	--

REKOMENDACJA KWOTY WSPARCIA PROJEKTU

Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie:
.....

Rekomendowana kwota wsparcia:

Uzasadnienie:
.....
.....

Imię i nazwisko Oceniającego
.....

Data i podpis/...../20.....

REKOMENDACJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA



TAK

NIE

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko Oceniającego

.....

Data i podpis/...../20.....