

Inowrocław, dnia 17.10.2018 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer konkursu LGD: **3/G/2018/Ino**

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Cel ogólny:

Zmniejszenie skali wykluczenia społecznego i ubóstwa w Inowrocławiu w okresie od 01.01.2018 r. - 30.06.2023 r. u 430 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

SzOOP Oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Cel szczegółowy:

Cel szczegółowy 2.1 – Zaktywizowanie społeczne osób wykluczonych społecznie i ubogich.

Przedsięwzięcie/typ projektu:

Przedsięwzięcie 2.1.3. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

(Typ 3 SZOOP RPO WK-P)

Oś Priorytetowa 11

Działanie:

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Numer konkursu LGD: 3/G/2018/Ino

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano projekty dotyczące:

Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

CEL OGÓLNY LSR:

2.0 - Zmniejszenie skali wykluczenia społecznego i ubóstwa w Inowrocławiu

CEL SZCZEGÓŁOWY:

2.1 - Zaktywizowanie społeczne osób wykluczonych społecznie i ubogich.

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.1.3. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej. (Typ 3 SZOOP RPO WK-P) – PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

Składane wnioski o dofinansowanie projektów powinny być skierowane do następujących grup docelowych z obszaru LSR:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, tj.:

wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o **Kryteria wyboru projektów**, stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze.

Kwota środków przeznaczonych na konkurs wynosi 50 000,00 zł pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi **95% wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu.

Maksymalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS na projekty obejmujące aktywizację społeczną (inne niż Działanie Typ 1e SZOOP RPO WK-P) wynosi 50 000,00 zł.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 20 000,00 zł.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać **od 31.10.2018 roku od godz. 9:00 do 12.11.2018 roku do godz. 15:00.**

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **20.12.2018 roku.**

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w terminie naboru.



Miejscem składania wniosków jest biuro LGD Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15, 88-100 Inowrocław.

Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w godzinach pracy biura LGD Inowrocław:

poniedziałek: 9:00 – 17:00;

wtorek: 9:00 – 17:00;

środa: 8:00 – 17:00;

czwartek: 8:00 – 17:00;

piątek: 8:00 – 14:00.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji,

- drogą pocztową lub kurierem (decyduje data wpływu do siedziby LGD).

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura LGD Inowrocław. Z zapytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: 52 353 24 40, 518 231 693.

Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w ogłoszeniu o naborze, które jest dostępne na stronie www.lgd.inowroclaw.pl oraz w biurze LGD Inowrocław.

I. INFORMACJE O NABORZE

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław (dalej: LGD Inowrocław) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Numer konkursu: **3/G/2018/Ino**. Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław na lata 2014-2020, w ramach:

CELU OGÓLNEGO LSR: 2.0 - Zmniejszenie skali wykluczenia społecznego i ubóstwa w Inowrocławiu w okresie od 01.01.2018 r. - 30.06.2023 r. u 430 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR: 2.1 - Zaktywizowanie społeczne osób wykluczonych społecznie i ubogich.

PRZEDSIĘWZIĘCIA: 2.1.3. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej (Typ 3 SZOOP RPO WK-P) – PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM.

II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski – **31.10.2018 r. od godz. 9:00**

Termin, do którego można składać wnioski – **12.11.2018 r. do godz. 15:00**

Termin rozstrzygnięcia konkursu – **20.12.2018 r.**

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej należy składać w biurze LGD Inowrocław:

ul. Królowej Jadwigi 15

88-100 Inowrocław

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wystąpić w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie, następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wydrukowaną z wygenerowanego z generatora wniosków aplikacyjnych, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie wydruku, w terminie naboru w biurze LGD Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15, 88-100 Inowrocław. Wniosek w generatorze wniosków aplikacyjnych należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o dofinansowanie. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy danego wniosku o dofinansowanie to należy wpisać: „nie dotyczy”.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej (poprzez generator wniosków), jak i w wersji papierowej (dwa egzemplarze). Obie wersje powinny być tożsame (o tożsamości decyduje suma kontrolna na wersji elektronicznej i papierowej).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie: należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie oraz załączyć zeskanowany dokument w formacie pdf do wniosku w wersji elektronicznej).

Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku opatrzone podpisem i datą),
- drogą pocztową lub kurierem.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do biura LGD Inowrocław.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacje na temat wycofania wniosku o dofinansowanie zawiera Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4), stanowiąca załącznik nr 7 do ogłoszenia o naborze.

V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI, OKRES I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Uwaga! W ramach przedmiotowego konkursu jeden wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie wszystkie złożone wnioski przez dane wnioskodawcę pozostają bez rozpatrzenia.

Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

Okres i termin realizacji projektu:

Realizacja projektu może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Zakłada się, że

umowy o dofinansowanie zostaną podpisane nie później niż do 31.12.2018 roku.

Maksymalny okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 10 miesięcy, a data końcowa realizacji projektu nie powinna być późniejsza niż 31.12.2019 r.

Okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 30 czerwca 2023 r.

VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)

Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru mogą być osoby spełniające poniższe kryteria¹:

- 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- 2) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).
- 3) podmioty ekonomii społecznej,
- 4) jednostki samorządu terytorialnego.

Dodatkowo:

grantobiorca w ramach typ 3 powinien złożyć deklarację dotyczącą współpracy z OWES.

Uwaga! Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia maksymalnie w dwóch projektach dofinansowanych w ramach niniejszego naboru. Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika. Udział jednego uczestnika w trzecim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności. Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.

W ramach projektu odbiorcami wsparcia muszą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Nie przewiduje się możliwości realizacji wsparcia wyłącznie dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może uzyskać wsparcia w projekcie wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które są uczestnikami projektu. Uczestnik projektu należący do grupy otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym musi być otoczeniem uczestników danego projektu.

Obie grupy muszą pochodzić z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy Inowrocławia z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (wsparcie możliwe jest tylko na rzecz wskazanej bezpośrednio w projekcie grupy docelowej). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone

¹ Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

na rzecz konkretnej osoby prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

W poniższej tabeli wskazany został opis grup docelowych projektu wraz ze opisem rekomendowanego sposobu weryfikacji przynależności do danej grupy i podgrupy.

Przy czym obowiązkiem grantobiorcy jest upewnienie się, że dany uczestnik projektu spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu poprzez uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu, który potwierdza przynależność do danej grupy/podgrupy lub uzyskanie oświadczenia uczestnika o przynależności do danej grupy/podgrupy w sytuacji, gdy uzyskanie zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu nie jest możliwe. Za poprawne zakwalifikowanie uczestnika do projektu odpowiada grantobiorca. Zakwalifikowanie do projektu osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności może wiązać się z uznaniem całego lub części dofinansowania za niekwalifikowalne i może podlegać obowiązkowi zwrotu przekazanego dofinansowania do LGD Inowrocław.

Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać sposób rekrutacji uczestników do projektu wraz ze wskazaniem kryteriów rekrutacji i dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do projektu, które będzie stosował grantobiorca na etapie wdrażania projektu.

GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY	Sposób weryfikacji przynależności do grupy
<i>Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</i>	<i>osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</i>	<i>zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</i>
	<i>osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym</i>	<i>zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</i>
	<i>osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>	<i>zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</i>
	<i>osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);</i>	<i>zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</i>
	<i>osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach</i>	<i>zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/</i>

	wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)	młodzieżowego/ socjoterapii;
	osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.	Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.
	Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;	Orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
	osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);	Zaświadczenie z urzędu pracy
	osoby niesamodzielne;	zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby korzystające z PO PŻ	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu
Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.	oświadczenie uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

2) uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp.,

potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest przez grantobiorcę bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach projektu zakładającego aktywizację społeczną nie może przekroczyć 5 000,00 zł brutto.²

Przykład: jeśli w projekcie weźmie udział 5 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 5 uczestników z tzw. otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to maksymalna wartość projektu (dofinansowanie i wkład własny) może wynieść 25 000,00 zł.

Przy aplikowaniu o maksymalną kwotę dofinansowania w wysokości 50 000,00 zł (plus wkład własny w wysokości min. 5% wartości projektu tj. 2 631,58 zł i łącznej wartości w wysokości 52 631,58 zł) w projekcie trzeba objąć wsparciem min. 11 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uwaga! Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która nie może przekroczyć w/w limitu, w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu.

Łączna minimalna liczba osób, która w ramach naboru wniosków powinna uzyskać wsparcie: 10.

Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:

- a. przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
- b. dana osoba (zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem) uczestniczyła w trzech lub większej liczbie projektów dofinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie.

VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE (zakres tematyczny)

Projekty realizowane w ramach niniejszego naboru mają się przyczynić do osiągnięciu celów założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław.

Przedmiotem naboru wniosków o dofinansowanie są działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących mieszkańcami obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Inowrocław, stanowiącej załącznik nr 9 do ogłoszenia o naborze, które przyczynią się do realizacji następujących celów LSR:

CELU OGÓLNEGO LSR: 2.0 - Zmniejszenie skali wykluczenia społecznego i ubóstwa w Inowrocławiu.

² W przypadku projektów, w których wartość w przeliczeniu na jednego uczestnika zostanie przekroczona, Rada w wyniku ustalania kwoty wsparcia będzie obniżała całkowitą wartość projektu.

CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR: 2.1 - Zaktywizowanie społeczne osób wykluczonych społecznie i ubogich.
PRZEDSIĘWZIĘCIA: 2.1.3. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej (Typ 3 SZOOP RPO WK-P) – PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM.

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:

Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

Szczegółowe warunki realizacji działań wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w ramach typu 3:

W ramach działania wspierających budowanie i rozwój partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych można finansować m.in koszty organizacji spotkań, konferencji, forów, seminariów wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

Budowanie partnerstw publiczno-społecznych jest nie możliwe bez udziału podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego.

Obowiązkiem wnioskodawcy jest opisanie we wniosku o dofinansowanie zgodności projektu z LSR oraz typami projektów ujętymi w SZOOP dla RPO WK-P (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020). Wnioskodawca wypełniając wniosek powinien kierować się zapisami ujętymi we wzorze Wniosku o dofinansowanie oraz zapisami „Ogłoszenia o naborze wniosków”.

Uwaga!

Niewskazanie w opisie wniosku o dofinansowanie odniesienia i uzasadnień do wybranych elementów zgodności z LSR oraz SZOOP RPO WKP skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny zgodności z kryteriami badającymi zgodność projektu LSR.

VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach naboru wniosków planowane jest osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu zgodnych z założeniami RPO WKP na lata 2014-2020, które ujęte są w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych oraz wskaźniki produktu i rezultatu ujęte w LSR LGD Inowrocław oraz projekcie grantowym LGD Inowrocław. Obie grupy wskaźników są wskaźnikami obligatoryjnymi, a więc muszą zostać wypełnione w formularzu wniosku o dofinansowanie. Jeśli w jakimś przypadku nie dotyczą danego projektu, to we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien wskazać wartość 0 (np. dany projekt może nie obejmować wsparciem osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wówczas przy wskaźniku „Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” należy wstawić wartość 0). Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazać jakie wartości wskaźników planuje osiągnąć w ramach swojego projektu.

Nazwy wskaźników, jednostki miary, definicje, sposób pomiaru oraz planowana wartość do osiągnięcia w ramach naboru prezentuje poniższa tabela:

WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU)

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	DEFINICJA WSKAŹNIKA	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOŚÓB POMIARU WSKAŹNIKA
WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP				
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. Wskaźnik dotyczy wszystkich osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy przystąpili do projektu i uzyskali jakiegokolwiek wsparcie. Wartość tego wskaźnika determinuje maksymalną wartość projektu, w związku z tym, że wartość projektu w przeliczeniu na uczestnika nie może limitu wskazanego w części VI ogłoszenia o naborze wniosków.	Źródło pomiaru: - umowa z uczestnikami, - deklaracja uczestnika projektu - kontrakty socjalne - listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia - dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem
WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP				
WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY				
1	Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem w programie	szt.	Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne, należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. We wskaźniku należy wykazać podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały wsparcie bezpośrednie w ramach projektu. Ponadto, we wskaźniku możliwe jest wykazanie instytucji utworzonych w ramach projektu. Podmiot należy wykazać w momencie objęcia instytucji pierwszą formą wsparcia zaplanowaną w ramach projektu	Źródło pomiaru: listy obecności Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
2	Liczba jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem w programie	szt.		Źródło pomiaru: listy obecności Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
3	Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS	szt.		Źródło pomiaru: protokół z wydarzenia, dokumentacja zdjęciowa, lista obecności. Sposób pomiaru: w momencie zorganizowania wydarzenia.
WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY				
1	Liczba osób zagrożonych	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem	Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające

	ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły wiedzę w zakresie rozwoju przedsiębiorczości społecznej po opuszczeniu programu		lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.	pozyskanie wiedzy - opinia prowadzącego zajęcia/trenera. Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
2	Liczba utworzonych partnerstw publiczno-społecznych	szt.		Źródło pomiaru: umowa partnerstwa publiczno-społecznego. Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału podmiotów w projekcie

W ramach naboru wniosków wnioskodawca ma możliwość określenia własnych wskaźników pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu. Własne wskaźniki, które mają być specyficzne dla projektu objętego grantem mają na celu określenie specyfiki danego projektu, jego założeń, planowanych celów. Wskaźniki te powinny być powiązane z poszczególnymi, ujętymi w projekcie formami wsparcia i ich efektami.

WSKAŹNIKI WŁASNE – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU

PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU				
LP.	NAZWA WSKAŹNIKA <i>(Pole do samodzielnego uzupełnienia przez wnioskodawcę zgodnie z powyższymi sugestiami)</i>	JEDNOSTKA MIARY <i>(Pole do samodzielnego uzupełnienia przez wnioskodawcę zgodnie z powyższymi sugestiami)</i>	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA <i>(Pole do samodzielnego uzupełnienia przez wnioskodawcę zgodnie z powyższymi sugestiami)</i>	WARTOŚĆ PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH DANEGO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM. <i>(Pole do samodzielnego uzupełnienia przez wnioskodawcę zgodnie z powyższymi sugestiami)</i>
1				
2				
3				
n				
PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI REZULTATU – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU				
1				
n				

Uwaga! Dana osoba może uczestniczyć w nie więcej niż dwóch projektach dofinansowanych w ramach danego naboru wniosków.

Uwaga! W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również

sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.

IX. OGÓLNA PUŁA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi:
50 000,00 PLN.

X. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi 95% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **20 000,00 zł.**

Maksymalna kwota dofinansowania projektów obejmujących aktywizację społeczną, wynosi: **50 000,00 zł³.**

Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Projekty są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwota uproszczona” – należy przez to rozumieć kwotę uzgodnioną za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o dofinansowanie, do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

W związku z rozliczaniem projektów uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwotą uproszczoną” przy sporządzaniu budżetu projektu Wnioskodawca powinien kierować się następującymi zasadami:

- Budżet szczegółowy projektu należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie działania w projekcie ujęte były w ramach jednego zadania merytorycznego. Rekrutacja jest zadaniem w projekcie, lecz nie zadaniem merytorycznym i jest rozliczana w ramach kosztów administracyjnych projektu.

- W ramach niniejszego naboru danemu grantobiorcy przyznana zostanie jedna kwota uproszczona w ramach realizacji wszystkich zadań w projekcie objętym grantem. W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania w ramach budżetu szczegółowego jednego zadania merytorycznego, wskazania wydatków w ramach cross-finansingu (**nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze, w niniejszym naborze nie przewidziano możliwości kwalifikowania kosztów w ramach cross-finansingu**), wskazania wydatków w ramach środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy), wskazania kosztów administracyjnych (jeśli dotyczy).

- Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym, wykazane w kategorii cross-finansing, środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne oraz koszty administracyjne projektu stanowią koszty bezpośrednie. Nie należy wykazywać kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych w pozostałych kategoriach kosztów w ramach projektu objętego grantem. Otwarty katalog kosztów

³ Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach danego projektu nie może przekroczyć 5 000,00 zł.

administracyjnych obejmuje w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d,
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
- j) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
- l) koszty ochrony,
- m) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

- Budżet projektu powinien być sporządzany w oparciu o jedną z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. W związku z w/w zasadami kwalifikowalności Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8. do niniejszego ogłoszenia o naborze.

- Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku). W zależności od tego, czy VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy podać je z uwzględnieniem podatku VAT lub bez.

- W polu „Nazwa pozycji budżetowej” należy nazwać pojedynczy wydatek, tzn. należy wskazać adekwatną do ponoszonego kosztu nazwę pozycji budżetowej (np. wynagrodzenie trenera/instruktora). Ponadto Wnioskodawca zobligowany jest szczegółowo rozpisać wydatki na poszczególne kategorie (np. wynagrodzenia poszczególnych członków personelu, wyżywienie, koszty przejazdów, materiały na zajęcia itd.)

- W polu „Pomoc publiczna/pomoc de minimis” należy wpisać „TAK” przy danym wydatku tylko wówczas, gdy dany koszt w ramach pozycji budżetowej stanowi pomoc publiczną/de minimis w rozumieniu właściwych przepisów prawnych. W przypadku wydatków nieobjętych pomocą publiczną/de minimis należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”. W ramach przedmiotowych naborów LGD nie przewidział wystąpienia w ramach projektów pomocy publicznej/de minimis, co nie zwalnia Wnioskodawców od przeanalizowania każdego wydatku pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/de minimis. Wnioskodawca jest zobligowany wstawić w polu „Pomoc publiczna/pomoc de minimis” odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

- W polu „Wkład niepieniężny” oznaczyć należy za pomocą „TAK” pozycje budżetowe, w których

Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny w postaci niepieniężnej (rzeczowej/osobowej), np. zaangażowanie wolontariusza/ki, udostępnienie sal lekcyjnych na potrzeby realizacji kursu. Wnoszony wkład niepieniężny musi spełniać warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;

- W polu „Jednostka miary” należy wskazać jednostkę, która będzie stosowana do wyceny kosztu danej pozycji budżetowej (np. dla pozycji budżetowej „Wynagrodzenie trenera” może to być „etat”, „miesiąc” czy „godzina”, w zależności od charakteru zaangażowania nauczyciela w projekcie).
- W polu „Liczba” określić należy proponowaną liczbę jednostek kosztu ponoszonych w ramach danego roku budżetowego.
- W polu „Cena jednostkowa” należy wskazać proponowaną cenę jednostkową danego kosztu w ramach danego roku budżetowego.
- Pola „Razem” oraz „łącznie” uzupełniają się automatycznie.
- W Polu „Dofinansowanie” należy wskazać wartość dofinansowania przyporządkowaną dla danej pozycji budżetowej. Wartość i poziom dofinansowania określony limitami jest weryfikowany w odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.
- W Polu „Wkład własny” należy wskazać wartość wkładu własnego zarówno pieniężnego jak i niepieniężnego. Wartość i poziom wkładu własnego określony limitami jest weryfikowany w odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.
- Pod budżetem szczegółowym zamieścić należy uzasadnienia dla części ponoszonych kosztów w ramach danego zadania merytorycznego. Uzasadnienia dotyczą 4 aspektów: uzasadnienie dla cross-finansingu (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze); uzasadnienie dla środków trwałych (jeśli dotyczy), w tym przyjętych sposobów ich pozyskania; uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy), w tym przyjętych sposobów ich pozyskania; uzasadnienie kosztów specyficznych.
- W polu „Uzasadnienie dla cross-finansingu” (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze) należy wskazać uzasadnienie konieczności sfinansowania zakupu nieruchomości, infrastruktury czy dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń dla realizacji konkretnych zadań merytorycznych w ramach projektu. W polu tym należy uzasadnić również, dlaczego bez poniesienia przedmiotowych wydatków realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Uwaga! Poniesienie wydatków w ramach cross-finansingu wiąże się z zachowaniem trwałości projektu, która zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w projekcie infrastruktury.

- W polu „Uzasadnienie dla środków trwałych” należy uzasadnić konieczność sfinansowania danego środka trwałego dla realizacji konkretnego zadania merytorycznego. W przypadku środka trwałego o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 złotych netto Wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo uzasadnić, że założona metoda pozyskania środka trwałego do projektu (np. zakup/wynajem/leasing/amortyzacja) jest najbardziej efektywna, uwzględniając przedmiot i cel projektu.
- Zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 złotych netto w ramach kosztów bezpośrednich projektów oraz wydatków w ramach cross-finansingu (jeśli dotyczy lub jest dozwolony w ramach danego naboru) jest objęty limitem procentowym 10% całkowitej wartości projektu. W związku z tym w uzasadnieniu dla zakupu danego środka trwałego o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 złotych netto należy wskazać wartość netto środka trwałego objętego powyższym limitem, pamiętać, jednak należy żeby w budżecie wskazać i do limitu wliczyć wartość brutto środka trwałego (z VAT – o ile VAT jest kwalifikowalny w projekcie).
- W polu „Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych” należy uzasadnić konieczność sfinansowania danej wartości niematerialnej i prawnej dla realizacji konkretnego zadania merytorycznego.

W uzasadnieniu dla wartości niematerialnej i prawnej należy uwzględnić: okres realizacji projektu; tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu wnioskodawcy, w tym wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych; wybór metody pozyskania wartości niematerialnej i prawnej.

- Pole „Uzasadnienie kosztów specyficznych” należy wypełnić dla danego zadania merytorycznego jeżeli w ramach projektu planowane są koszty o charakterze niestandardowym lub specjalnym; planowane są koszty nie są ujęte w Katalogu stawek maksymalnych, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze; planowane są koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazana jest jednostkowo (należy określić składowe całego kosztu, np. koszt szkolenia jako usługi kompleksowej należy rozpisac na koszty prowadzącego, koszty Sali szkoleniowej, koszty materiałów itp.); planowane są koszty z częściową kwalifikowalnością VAT (należy wskazać pozycje budżetowe dla których podatek VAT jest kwalifikowany lub nie jest kwalifikowany, w zależności od ogólnej zasady konstruowania budżetu projektu w kontekście kwalifikowania podatku VAT).

W przypadku niestosowania się do zasad kryteriów zgodności z LSR projekt może nie spełnić „Kryteriów wyboru projektu”. Niespełnienie kryterium zgodności z LSR skutkuje niespełnieniem warunku uzyskania pozytywnej oceny nr 1 - Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR”, co skutkować będzie negatywną oceną ogólną projektu. Niespełnienie lokalnych kryteriów wyboru nr 1-5 może skutkować niespełnieniem warunku uzyskania pozytywnej oceny nr 2 -

Uzyskanie minimum punktowego:

-) dla celu szczegółowego 1.1 dot. działań z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej - **40 pkt.**,
-) dla celu szczegółowego 2.1 dot. działań z zakresu integracji i aktywizacji społecznej - **34 pkt.**,
-) dla celu szczegółowego 2.1 dot. działań wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej - **30 pkt.**,

w tym dla każdego z celów szczegółowych uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru od nr 1 do nr 5 oraz uzyskanie co najmniej po 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1, 2, 3, 4 i 5., co spowoduje negatywną ocenę ogólną projektu.

Weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą:

1) Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

2) Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwot ryczałtowych (kwoty uproszczonej) – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu.

Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach projektu objętego grantem w oparciu o kwotę uproszczoną, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników uznaje się, iż Grantobiorca nie zrealizował projektu objętego grantem prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty.

W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną; W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników. Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 23 sierpnia 2017 r.*

XII. ETAPY WERYFIKACJI I OCENY

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione zgodnie z Procedurą wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach LSR (P1), stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.

ETAPY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:

1. Weryfikacja wstępna wniosku o dofinansowanie
2. Ocena pod kątem zgodności z LSR
3. Ocena zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru
4. Przyjęcie listy rankingowej

W terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia..

Wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma od LGD na złożenie wyjaśnień i dokumentów (decyduje data wpływu do LGD). Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wydłuża termin oceny wniosków o dofinansowanie przez LGD o 7 dni.

W ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia wyboru projektu przez Radę następuje przygotowanie i wysłanie pism do Wnioskodawców informujące o wynikach oceny zgodności projektu z LSR i wynikach wyboru. Pismo jest podpisane przez upoważnionego przedstawiciela LGD (przedstawiciela zarządu LGD lub dyrektora biura LGD).

W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wyboru, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej:

- a) listę projektów zgodnych z LSR;
- b) listę rankingową, czyli listę projektów wybranych (ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków);

protokół z posiedzenia Rady dotyczący oceny i wyboru projektów, zawierający informację o wyłączeniach z procesu decyzyjnego (ze wskazaniem których wniosków wyłączenia dotyczyły).

XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

LGD Inowrocław dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o Kryteria wyboru projektów, w zakresie:

1. Kryteriów zgodności z LSR
2. Lokalnych kryteriów wyboru

Szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji określają Kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.

Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

1) Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR

2) Uzyskanie minimum punktowego:

-) dla celu szczegółowego 2.1 dot. działań wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej - **30 pkt.**,

w tym dla każdego z celów szczegółowych uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru od nr 1 do nr 5 oraz uzyskanie co najmniej po 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1, 2, 3, 4 i 5.

Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania:

75 (dla celu szczegółowego 2.1) – dot. działań wspierających rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

Procedury wyboru i oceny projektów zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do ogłoszenia o naborze.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu. Dostarczenie informacji dotyczącej wyników naboru nastąpi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celach dowodowych.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
 - a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo
 - b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
 - c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo
 - d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.
3. Szczegółowe zasady wniesienia i rozpatrzenia protestu reguluje procedura (P3), stanowiąca załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a LGD Inowrocław. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Grantobiorca wnosi do LGD poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 15 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty grantu.



Grantobiorca składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową⁴.

Grantobiorca ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w następującej formie⁵:

1. pieniężnej;
2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancji bankowej;
4. gwarancji ubezpieczeniowej;
5. poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
6. weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
7. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
8. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
9. przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenia;
10. hipoteki, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca RPO WK-P uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
11. poręczenia według prawa cywilnego.

XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura LGD Inowrocław czynnego w godzinach:

poniedziałek: 09:00 – 17:00

wtorek: 09:00 – 17:00

środa: 08:00 – 17:00

czwartek: 08:00 – 17:00

piątek: 08:00 – 14:00

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerem:

52 353 24 40.

W ramach naboru planowane są spotkania informacyjne i/lub szkolenia oraz doradztwo.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o naborze (Kryteria wyboru projektów) spełnienie Lokalnego Kryterium Wyboru nr 12 obejmowało będzie udział w doradztwie LGD (2 pkt) oraz udział w spotkaniu informacyjnym lub szkoleniu (2 pkt).

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.lgd.inowroclaw.pl.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA⁶

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

⁴ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁵ Grantobiorca proponuje określoną formę dodatkowego zabezpieczenia. Decyzję o dodatkowym zabezpieczeniu podejmuje ostatecznie LGD.

⁶ Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia

3. Wzór formularza Wniosku o rozliczenie grantu.
4. Kryteria wyboru projektów.
5. Procedura wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach LSR (P1).
6. Procedura wniesienia i rozpatrzenia odwołania w projektach objętych grantem (P3).
7. Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4).
8. Katalog maksymalnych stawek.
9. Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław.
10. Podręcznik dla LGD część 2.
11. Wzór pełnomocnictwa.
12. Wzór harmonogramu płatności.
13. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
14. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 z dnia 24.10.2016.
15. Wzór - Umowa o powierzenie grantu (EFS).
16. Karta oceny zgodności projektu z LSR – wzór.
17. Karta oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru – wzór.
18. Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i zatrudnieniowej.
19. Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.