

PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW

§1

Wybór operacji/grantów

1. Procedura przedstawia schemat działań wymaganych przy dokonywaniu zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji oraz formularze niezbędne do przyjęcia zmian przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Wnioski w sprawie zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji/grantów zgłaszają:
 - a) członkowie LGD
 - b) organy Stowarzyszenia LGD
 - c) mieszkańcy obszaru objętego LSR
3. Wnioski składane są na odpowiednim formularzu, dostępnego w biurze LGD i na stronie internetowej LGD, który należy wysłać pocztą tradycyjną, elektroniczną lub złożyć osobiście w biurze Stowarzyszenia.
4. Zarząd Stowarzyszenia sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym a następnie w przypadku akceptacji zmian podejmuje uchwałę o przystąpieniu do aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru operacji/grantów. Zakres zmian dokonywanych w lokalnych kryteriach wyboru operacji/grantów może być podyktowany zmianą obowiązujących przepisów prawa oraz innymi czynnikami mającymi wpływ na realizację LSR, w granicach obowiązującego prawa i wytycznych.
5. Biuro LGD informuje społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru poprzez wywieszenie na stronie internetowej uchwały Zarządu LGD o przystąpieniu do aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru. Wszystkie osoby oraz instytucje zamieszkujące obszar działania LGD mają prawo do wniesienia uwag do aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania uchwały do publicznej wiadomości (strona internetowa LGD).
6. Po zgłoszeniu uwag do proponowanych zmian do lokalnych kryteriów wyboru operacji/grantów Zarząd Stowarzyszenia organizuje spotkanie. Informacje o spotkaniu przekazuje do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD. Celem spotkania będzie omówienie zgłoszonych uwag oraz omówienie proponowanych zmian.
7. Za zebranie i opracowanie propozycji zmian do lokalnych kryteriów wyboru operacji/grantów odpowiada Biuro LGD. Dyrektor biura przedstawia Zarządowi propozycje aktualizacji po uwzględnieniu wszystkich uwag, następnie Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odrzuceniu propozycji zmian.
8. Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji dokumentów Stowarzyszenia.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji/grantów Zarząd LGD zgłasza zmiany do Instytucji Zarządzającej – Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do zgłoszonych zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji, LGD zobowiązana jest do uwzględnienia zgłoszonych uwag i ponownego ich przedłożenia Samorządowi Województwa w wymaganym terminie.
11. Po pisemnej akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą, zatwierdzenie nowych kryteriów wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

29 LUT. 2016

12. Lokalne kryteria wyboru operacji/grantów w brzmieniu uwzględniającym wprowadzone zmiany będą obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez Walne Zebranie Członków.

13. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość zatwierdzenia zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji/grantów przez Walne Zebranie Członków przed uzyskaniem pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takim przypadku Uchwała wejdzie w życie z chwilą uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCLAW
88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15
NIP: 556-276-09-25, REGON: 362850465
KRS: 0000583354

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Inowrocław
Aleksandra Dolinska-Huszcza
Aleksandra Dolinska-Huszcza

29 LUT. 2016