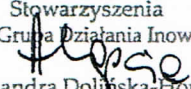


**PROCEDURA WNIESIENIA I ROZPATRZENIE PROTESTU W PROCEDURZE KONKURSOWEJ
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW**

1. Wnioskodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji (liczy się data wpływu protestu do biura LGD) ma prawo wniesienia protestu od:
 - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i/lub Programem albo
 - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
 - c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego)
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) wskazanie kryteriów merytorycznych lub lokalnych kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR i/lub Programem oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Protest umieszczany jest przez LGD w rejestrze protestów.
4. LGD dokonuje wewnętrznej oceny protestu a dodatkowo, w terminie 7 dni kalendarzowych informuje Samorząd Województwa o wniesionym proteście w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym przez SW.
5. LGD w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście. W wyniku weryfikacji Rada LGD może:
 - a) skierować operację ponownie na właściwy etap oceny przez Radę LGD;
 - b) podtrzymać decyzję podjętą na pierwszym posiedzeniu i skierować protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste pomyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych pomyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia zarządu województwa właściwego dla rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenia wnioskodawcy;
 - c) numeru Wniosku o przyznanie pomocy nadanego przez LGD;
 - d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).
9. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących operacji wybranych.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW
88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15
NIP: 556-276-09-25, REGON: 362850465
KRS: 0000583354

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Inowrocław

Aleksandra Dolińska-Hopcia

29. LUT. 2016