

**ANEKS NR 4
DO UMOWY NR SZ-IV-R.433.2.2016
Z DNIA 19 MAJA 2016 r.**

zawarty w dniu16 grudnia.....2019 r. w Toruniu

pomiędzy :

**Województwem Kujawsko-Pomorskim
z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

reprezentowanym przez:

Bartosza Szymańskiego – Dyrektora Wydziału Koordynacji RLKS, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienioną uchwałą nr 2/49/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2019 r.

a

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Inowrocław
z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 15, 88-100 Inowrocław
NIP 5562760925
KRS 0000583354**

reprezentowanym przez:

Karola Szymona Legumina – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Inowrocław

Na podstawie umowy nr **SZ-IV-R.433.2.2016** z dnia **19 maja 2016 r.** oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1167), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do powołanej na wstępie umowy, rozdział VI LSR otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

Dyrektor Wydziału
Koordynacji RLKS

Bartosz Szymański

LGD

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Inowrocław

Karol Legumina

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW
88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15
NIP: 556-276-09-25, REGON: 362850465
KRS: 0000583354



VI. SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI ORAZ SPOSÓB USTANAWIANIA KRYTERIÓW WYBORU

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław w ramach LSR zakłada realizację trzech typów operacji:

- 1) operacje realizowane indywidualnie w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD Inowrocław i wybieranych przez Radę LGD Inowrocławia, a następnie przedkładane do weryfikacji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 2) projekty grantowe – operacja, której beneficjentem jest LGD Inowrocław i udziela wsparcia (grant) innym wybranym przez siebie podmiotom – grantobiorcom,
- 3) operacje własne – beneficjentem oraz realizatorem operacji własnych jest LGD Inowrocław. Operacje własne LGD będą mogły być realizowane w sytuacji zidentyfikowania istotnych zagrożeń dla osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników (po wprowadzeniu odpowiednich zmian w LSR i ich akceptacji przez Samorząd Województwa).

LGD opracowała procedury wyboru i oceny operacji i grantobiorców, stanowiące załącznik do wniosku na wybór LSR. Będą one udostępniane do wiadomości publicznej w Biurze i na stronie internetowej LGD. Opracowano je z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych i wytycznych dotyczących instrumentu RLKS oraz dołożyła wszelkich starań, aby procedury oceny i wyboru operacji były niedyskryminujące, przejrzyste i niebudzące wątpliwości ze strony wnioskodawców, grantobiorców oraz wszelkich instytucji zaangażowanych w proces wdrażania strategii. Główny cel procedur to sprawny, terminowy, niedyskryminujący i przejrzysty sposób wyboru wnioskodawców i grantobiorców, ubiegających się o środki z budżetu LSR.

Procedura oceny i wyboru operacji jest niezmiernie istotne ze względu na fakt iż mają one kluczowe znaczenie podczas realizacji LSR. Odpowiednio przygotowane procedury pozwolą na premiowanie najlepiej przemyślanych i zaprojektowanych operacji, których realizacja przełoży się na osiągnięcie celów i wskaźników założonych w LSR.

1. OGŁOSZENIE O NABORZE

- zamieszcza się na stronie internetowej LGD oraz w siedzibie LGD - nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru,
- będzie zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

2. NABÓR WNIOSKÓW

- będzie trwał nie krócej niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków.
- wnioski o przyznanie pomocy/powierzenie grantu składać należy bezpośrednio do biura LGD, pod adresem wskazanym w ogłoszeniu o naborze i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- pracownik Biura rejestruje wniosek w rejestrze wniosków o przyznanie pomocy i nadaje mu numer. Znak sprawy powinien się znaleźć na wniosku w polu „Potwierdzenie przyjęcia przez LGD” i powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.

3. POSIEDZENIE RADY

W trakcie posiedzenia Rada dokonuje wyboru operacji oraz ustala kwotę wsparcia. Członkowie Rady są zawiadamiani o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę LGD decyzji wymaga obecności co najmniej 1/3 składu Rady LGD oraz spełnienia parytetu równowagi sektorów na etapie każdego głosowania związanego z oceną oraz wyborem operacji/grantu. Podczas podejmowania decyzji odnośnie oceny i wyboru poszczególnych operacji wymagana jest większość (co najmniej 50% głosów) reprezentantów sektora społecznego i gospodarczego oraz innych reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego wchodzących w skład Rady. W przypadku gdy dla danej



operacji nie będzie mógł być zachowany parytet, wówczas Przewodniczący Rady przeprowadza losowanie wśród członków sektora publicznego (wykluczając go tym samym z oceny), którzy dokonują oceny danej operacji, tak aby wymóg sektorowości został zachowany. Na etapie podejmowania poszczególnych decyzji przez członków Rady LGD żadna pojedyncza grupa interesu nie może mieć więcej niż 49% praw głosu. W razie braku kworum w pierwszym terminie posiedzenia Rady, Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole.

4. OCENA I WYBÓR OPERACJI

Rada dokonuje oceny wniosków o przyznanie pomocy pod kątem zgodności z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie karty oceny: „Karta oceny formalno-merytorycznej”.

Na podstawie wyników głosowania sporządzany jest protokół z głosowania, a w dalszej kolejności lista operacji ocenionych, lista wybranych i niewybranych operacji. Listy ocenionych operacji, wybranych i niewybranych zatwierdzone są listą rankingową. Dodatkowo podejmowane są uchwały dla poszczególnych operacji zarówno wybranych jak i niewybranych. Podjęte uchwały mogą ulec zmianie w przypadku złożenia protestu od oceny operacji przez organ decyzyjny. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru projektów, ale nie później niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków o dofinansowanie następuje przygotowanie i wysłanie pisemnych informacji do wnioskodawców zawierających wskazanie wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny, podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Pisma przekazywane są Wnioskodawcom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji. Wnioskodawca składa protest zgodnie z Procedurą wniesienia i rozpatrzenie protestu w procedurze konkursowej. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków o dofinansowanie, LGD przekazuje ZW wnioski o dofinansowanie projektu (oryginały), dotyczące wybranych projektów wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru projektu (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdzie potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje pracownik biura LGD lub inna upoważniona do reprezentowania LGD osoba) oraz szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów na wzorze udostępnionym przez ZW. Szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów LGD sporządza na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.

Sposób wyboru i oceny oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru wraz z procedurą LGD udostępni do wiadomości publicznej na swojej stronie internetowej. Ewentualne zmiany będą na bieżąco udostępniane.

VII. PLAN DZIAŁANIA

Plan działania jest ściśle powiązany z logiką realizacji celów Lokalnej Strategii Rozwoju. Zawiera on wskazania osiągnięcia poszczególnych wskaźników produktu dla określonych w strategii przedsięwzięć, co w konsekwencji przełoży się na osiągnięcie celów. Określone w planie działania wskaźniki są zaplanowane etapowo i zostały podzielone na trzy okresy: lata 2016-2018; lata 2019-2021; lata 2022-2023. Podział ten wynika z wymogów unijnych nowej perspektywy finansowej na lata 2014-2020. Przewiduje się zwiększoną intensywność pomocy w I etapie wdrożenia LSR. W kolejnych etapach wydatkowanie środków LGD następować będzie sukcesywnie. Planuje się osiągnięcie poziomu, co najmniej 60% każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018. Plan działania powstał z uwzględnieniem rekomendacji, uwag oraz opinii mieszkańców, które zgłaszane były podczas konsultacji społecznych z lokalną społecznością.

Szczegółowa informacja o Planie działania znajduje się w tabeli będącym załącznikiem nr 3 do LSR.