

**Regulamin obrad
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - 3) na żądanie 1/2 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
10. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,

Heq

- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 5) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
 - 6) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
 - 7) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków
zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
 - 9) uchwalanie zmian Statutu,
 - 10) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego
majątku,
 - 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu,
Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych,
 - 12) zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej pod kierunkiem Zarządu,
 - 13) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom
zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego
Stowarzyszenia,
 - 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną
Strategią Rozwoju,
 - 15) ustalenie wysokości składek członkowskich,
 - 16) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych
organów.
11. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu
głosowania.
 12. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez
członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
 13. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga
bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia.
 14. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków
przysługuje jeden głos.
 15. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek
obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może
być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
 16. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo
członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek
Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
 17. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad,
zgłaszają się kolejno do głosu.
 18. Obecność na Walnym Zebraniu potwierdza się podpisem na liście obecności.



19. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Protokolant.
20. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zebrania Członków, umieścić treść powziętych uchwał, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz sposób głosowania, ponadto protokół powinien zawierać oznaczenie miejsca i daty Walnego Zebrania, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta, krótki opis przebiegu dyskusji. Do protokołu należy dołączyć dowody zwołania Walnego Zebrania, listę obecności z podpisami obecnych na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia oraz oddane głosy - w przypadku głosowania tajnego.
21. Przewodniczący prowadzi Walne Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa aby jego przebieg był zgodny ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - 1) przedstawia zebranim do zatwierdzenia propozycję porządku obrad Walnego Zebrania Członków oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad;
 - 2) sprawdza listy obecności, pełnomocnictwa i stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał;
 - 3) udziela głosu obecny według kolejności zgłoszeń i dba o przestrzeganie czasu ustalonego przez niego na wypowiedź i zgodność wypowiedzi z przedmiotem punktu obrad;
 - 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe;
 - 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania;
 - 6) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu i z niniejszego Regulaminu.
22. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.



UCHWAŁA NR 2/2016
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW
z dnia 7 stycznia 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław

Na podstawie § 22 pkt 11 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław uchwala się, co następuje:

§ 1.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław uchwala *Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania
Członków Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania Inowrocław


.....

Protokolant Walnego Zebrania
Członków Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania Inowrocław


.....