

Załącznik do uchwały Nr 23/2018 Walnego Zebrania Członków z dnia 11 września 2018 r.

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - 3) na żądanie 1/2 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
10. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,

- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 5) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
- 6) wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- 7) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
- 9) uchwalanie zmian Statutu,
- 10) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, ~~regulaminów konkursów grantowych,~~*
- 12) ~~zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej pod kierunkiem Zarządu,~~ *
- 13) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
- 15) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 16) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

11. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu głosowania.

12. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.

13. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

14. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

15. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.

16. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

17. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.

18. Obecność na Walnym Zebraniu potwierdza się podpisem na liście obecności.
19. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Protokolant.
20. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zebrania Członków, umieścić treść powziętych uchwał, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz sposób głosowania, ponadto protokół powinien zawierać oznaczenie miejsca i daty Walnego Zebrania, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta, krótki opis przebiegu dyskusji. Do protokołu należy dołączyć dowody zwołania Walnego Zebrania, listę obecności z podpisami obecnych na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia oraz oddane głosy - w przypadku głosowania tajnego.
21. Przewodniczący prowadzi Walne Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa aby jego przebieg był zgodny ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
- 1) przedstawia zebranim do zatwierdzenia propozycję porządku obrad Walnego Zebrania Członków oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad;
 - 2) sprawdza listy obecności, pełnomocnictwa i stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał;
 - 3) udziela głosu obecnym według kolejności zgłoszeń i dba o przestrzeganie czasu ustalonego przez niego na wypowiedź i zgodność wypowiedzi z przedmiotem punktu obrad;
 - 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe;
 - 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania;
 - 6) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu i z niniejszego Regulaminu.
22. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

*) Zmiany tekstu Statutu zostały przyjęte Uchwałą Nr 21/2018 Walnego Zebrania Członków z dnia 11 września 2018 roku - dotyczy § 22 pkt. 11 – pkt. 12.

UCHWAŁA NR 23/2018
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW
z dnia 11 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Inowrocław

Na podstawie § 22 pkt. 11 statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław,
uchwala się, co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław
uchwala Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Inowrocław, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA INOWROCŁAW
nr 100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 15
NIP: 556-276-09-25, REGON: 36285046E
KRS: 0000583354

Przewodniczący Walnego Zebrania
Członków Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania Inowrocław

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Inowrocław

.....
Karol Legumina.....

Protokolant Walnego Zebrania
Członków Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania Inowrocław

.....
[Podpis]