



Załącznik numer 2 do Ogłoszenia o naborze

Wzór wniosku o powierzenie grantu

Wniosek o powierzenie grantu (ze środków EFS+ w ramach RLKS) <i>Wniosek o powierzenie grantu wypełnij elektronicznie, w języku polskim. Wszystkie kwoty podawaj w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek, stosuj się do instrukcji zawartych przy wypełnianych punktach oraz zapisów Regulaminu naboru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, wpisz "NIE DOTYCZY" lub wstaw (-), a w polu liczbowym wpisz "0".</i>	
---	--

I. Informacje dotyczące naboru LGD	
Numer naboru wniosków o powierzenie grantów:	03/G/2026/Ino/1
Program:	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytet:	7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny
Działanie:	FEKP.07.03 Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych
Nazwa LGD organizującej nabór:	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław

II. Ogólne informacje o projekcie objętym grantem				
Tytuł projektu:				
Cel projektu:	<i>Cel projektu opisz w taki sposób, aby był on szczegółowy, mierzalny, akceptowalny, określony w czasie i możliwy do osiągnięcia. Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej. Należy opisać zgodność projektu z celami LSR.</i>			
Okres realizacji projektu:	od		do	
Planowany okres trwałości	od		do	
<i>Minimum rok od zakończenia realizacji projektu.</i>				



Wydatki kwalifikowalne ogółem:	0,00
Wnioskowana kwota grantu:	0,00
Typ projektu:	Tworzenie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji, które angażują mieszkańców lokalnej społeczności w rozwijanie kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych.
Grupa docelowa:	Wsparcie w ramach projektu objętego grantem będzie skierowane w do wszystkich mieszkańców (osób dorosłych) obszaru Miasta Inowrocławia (obszar LSR). Za osobę dorosłą należy rozumieć osobę, która ukończyła 18 rok życia. Minimum 80% aktywizowanych w LOWE osób będą stanowiły osoby poniżej 60. roku życia. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem, dofinansowanego w ramach projektu grantowego pn. „LOWE – aktywizacja edukacyjna osób dorosłych”, nr projektu FEKP.07.03-IZ.00-0011/24.
Uzasadnienie doboru grupy docelowej oraz opis zaangażowania lokalnej społeczności w przygotowanie założeń do zaplanowanych w projekcie działań: <i>Opisz i uzasadnij dobór grupy docelowej. Wskaż działania, które służyły wypracowaniu założeń wniosku. Wypracowane wnioski muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Wskaż uzyskane w ten sposób wyniki. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Ponadto przy ocenie uwzględniany będzie opis grupy docelowej badania, a także opis sposobu wypracowania założeń np. poprzez ankiety, wywiady itp. Diagnoza musi być aktualna (nie starsza niż 6 mc-y przed ogłoszeniem naboru) oraz przeprowadzona wśród osób z obszaru LSR. Twój opis posłuży do oceny kryterium wyboru grantobiorców nr 18, nr 20.</i>	
Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika:	Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie objętym grantem przez uczestnika projektu zostanie zweryfikowane przez grantobiorcę na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli wskazanej w Regulaminie naboru wniosków.

III.1 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy					
Nazwa:					
NIP:		REGON:			
KRS/KR KGW:		Kraj:			
Siedziba wnioskodawcy:					
Miejscowość:		Kod pocztowy:			
Ulica:		Nr budynku:		Nr lokalu:	



Nr telefonu:		Adres e-mail:	
Adres strony www, na której będą zamieszczane informacje o projekcie			
Adres wnioskodawcy do korespondencji:			
Podaj, jeśli jest inny niż adres siedziby.			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON):			

III.2 Dane identyfikacyjne realizatora

Wypełnij, gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

Nazwa:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Adres e-mail:	

III.3 Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania umowy o powierzenie grantu

Wskaż wszystkie osoby upoważnione do podpisywania umowy o powierzenie grantu, zgodnie z reprezentacją.

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko/funkcja:	Pełnomocnictwo	☐ Tak ☐ Nie	
Jeśli zostało zaznaczone pełnomocnictwo, to należy wczytać właściwy dokument.			

III.4 Dane osoby upoważnionej do kontaktu

Imię i nazwisko:			
Nr telefonu:		Adres e-mail:	

☐ Nie wyrażam zgody na komunikację poprzez generator wniosków Omikron. Wiadomości elektroniczne dotyczące procesów związanych z naborem i oceną wniosku o powierzenie grantu proszę wysyłać na podany powyżej adres e-mail.

IV. Zasady rekrutacji uczestników projektu**IV.1 Zasady obligatoryjne**



Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne w biurze Wnioskodawcy oraz na jego stronie internetowej lub stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze/pocztą tradycyjną/elektronicznie.

Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona różnymi działaniami informacyjno-promocyjnymi, zgodnymi z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Informacje o projekcie przedstawia w jasny i konkretny sposób formy wsparcia i korzyści z udziału w danym projekcie.

Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych (i ich asystentów), dla których zaplanuje się dodatkowe udogodnienia niwelujące dostęp na miejsce spotkania/szkolenia.

Od uczestników Wnioskodawca otrzyma oświadczenie o braku uczestnictwa w jakimkolwiek projekcie w ramach projektu grantowego pn. „LOWE – aktywizacja edukacyjna osób dorosłych”, nr projektu FEKP.07.03-IZ.00-0011/24.

IV.2 Dodatkowe informacje

Przedstaw sposób organizacji działań rekrutacyjnych uczestników projektu (wskaż narzędzia rekrutacji oraz formy komunikacji z potencjalnymi uczestnikami). Wskaż kryteria obligatoryjne oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. Uzasadnij, jeśli zamierzasz preferować określoną grupę uczestników (np. osoby z niepełnosprawnościami) spośród grupy docelowej. Określ kryteria preferencyjne wraz z punktacją oraz wskaż dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. Wskaż oświadczenia, które są niezbędne do możliwości brania udziału w projekcie.

V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem

V.1 Zadania merytoryczne w ramach projektu

W sekcji tej wskaż poszczególne zadania merytoryczne, które będą realizowane w ramach projektu. Zadania merytorycznego nie stanowią pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska.

Zadaniem merytorycznym w projekcie LOWE jest także zarządzanie projektem i promocja projektu.

Opisując każde zadanie podaj zwięzłą nazwę zadania, która odnosić się będzie do zaplanowanych w nim działań. Opisz także zwięźle poszczególne działania, które planujesz realizować w ramach danego zadania. Podaj najważniejsze informacje, które pozwolą ocenić ich efektywność i adekwatność w kontekście osiągnięcia założeń projektu. Pamiętaj, aby uwzględnić takie kwestie jak:

- wymogi wynikające z zapisów Modelu – w odniesieniu do danego projektu,
- rodzaj, formę i sposób udzielanego wsparcia (np. zajęcia indywidualne, grupowe, warsztaty, spotkania),
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań (np. liczbę godzin wsparcia, częstotliwość, wielkość grup),
- liczbę osób objętych wsparciem,
- opis wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy, zgodnie z zapisami regulaminu naboru),
- harmonogram realizacji zadań (należy wskazać dokładny okres realizacji poszczególnych działań).

Opis każdego działania musi być jasny i czytelny oraz przygotowany w taki sposób, aby na jego podstawie osoba oceniająca mogła ocenić zasadność przewidzianych do realizacji działań w kontekście założeń projektu. Zaplanowane zadania powinny być również racjonalnie rozplanowane w czasie.

Pamiętaj, aby zawrzeć wszystkie niezbędne informacje, które będą występować w budżecie.

Opis posłuży do oceny kryterium wyboru grantobiorców nr 20.

Zadanie 1

Nazwa zadania	Opracowanie diagnozy potrzeb
---------------	------------------------------



Opis i uzasadnienie zadania													
Zadanie 2													
Nazwa zadania	Funkcjonowanie i wyposażenie LOWE (administrowanie, koordynacja, partnerstwo, wyposażenie)												
Opis i uzasadnienie zadania													
Zadanie 3													
Nazwa zadania	Usługi edukacyjne dla osób dorosłych świadczone przez LOWE												
Opis i uzasadnienie zadania													
Zadanie 4													
Nazwa zadania	Promocja LOWE w środowisku lokalnym												
Opis i uzasadnienie zadania													
Zadanie ...													
Nazwa zadania													
Opis i uzasadnienie zadania													
V.2 Harmonogram realizacji zadań													
Należy wskazać okres realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie.													
	MIESIĄC/ROK												
Rekrutacja	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
V.3 Miejsce realizacji zadań w ramach projektu													
Wskaż, gdzie będą realizowane zadania przewidziane w projekcie. Pamiętaj, że wszelkie działania winny być realizowane, co do zasady, na obszarze LSR - na obszarze miasta Inowrocławia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań również poza obszarem LSR, co musisz szczegółowo uzasadnić. Wskazać, gdzie będzie znajdować się miejsce biura projektu.													
V.4 Osoby zaangażowane w realizację zadań merytorycznych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia													
Wskaż osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących ich doświadczenia i/lub kompetencji (jeżeli są wymagane), nie podawaj danych personalnych, tylko funkcje/stanowiska w projekcie, np. koordynator, animator, administrator, trenerzy.													
V.5 Zgodność projektu z określonymi standardami							☐ projekt zgodny z zapisami „Modelu funkcjonowania LOWE w województwie kujawsko-pomorskim na lata 2021-2027 wdrażanego w ramach RLKS”						



VI. Wskaźniki projektu

Pamiętaj, że masz obowiązek wybrania wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w Regulaminie naboru.

Masz także możliwość określenia wskaźników własnych. Ich zadaniem jest umożliwienie LGD weryfikacji zrealizowania przez Ciebie działań projektowych i osiągnięcia celu projektu.



Nr	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ sposób pomiaru wskaźnika
			K	M	O	
VI.1 Obowiązkowe wskaźniki produktu						
1.	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	osoba				Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
2.	Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych	podmiot				Źródła danych do pomiaru: uchwała/decyzja lub inny równoważny dokument o powołaniu LOWE, porozumienia partnerskie, raport z diagnozy potrzeb, regulamin funkcjonowania LOWE. Moment pomiaru: w momencie zakończenia zadania w projekcie, dotyczącego przygotowania podmiotu do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych.
3.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.
4.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.



5.	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba				Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
6.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoba				Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



9.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
10.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

VI.2 Obowiązkowe wskaźniki rezultatu bezpośredniego

1.	Liczba utworzonych lokalnych ośrodków wiedzy i edukacji (LOWE)	szt.				Źródła danych do pomiaru: oferta LOWE, kwartalne sprawozdania organu prowadzącego szkołę z działalności LOWE. Moment pomiaru: do 4 tygodni od zakończenia projektu.
----	--	------	--	--	--	---

VI.3 Dodatkowe wskaźniki własne wnioskodawcy



VII. Budżet projektu

Budżet projektu jest dla LGD podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności, efektywności kosztów i oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu. Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu i Regulaminu naboru.

Wszystkie kwoty w budżecie projektu muszą być wyrażone w polskich złotych. Wszystkie wartości wyrażaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pamiętaj również, że poszczególne pozycje muszą być unikalne tzn. ich nazwy nie mogą się powtarzać w obrębie jednego zadania.

VII.1 Szczegółowy budżet projektu

Lp.	Nr zadania	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Całkowity koszt kwalifikowalny	Dofinansowanie (grant)	Wkład własny wnioskodawcy
1	1							
					Suma 1	0,00	0,00	0,00
1	2							
					Suma 2	0,00	0,00	0,00
Koszty ogółem						0,00	0,00	0,00
Razem						0,00	0,00	0,00

**VII.2 Uzasadnienie wydatków określonych w szczegółowym budżecie projektu**

Podaj informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu (np. uzasadnienie dla kosztów specyficznych).

W przypadku kosztów nieujętych w Katalogu stawek maksymalnych powinieneś również uzasadnić ich racjonalność. Jeśli planujesz koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazałeś jednostkowo, wskaż, jakie są części składowe kosztu (np. koszt wycieczki do lokalnej instytucji kultury wskazany jako jedna pozycja budżetowa – w uzasadnieniu wymieniasz koszty składowe wycieczki).

Nr pozycji z budżetu	Uzasadnienie wydatku
1 [1]	
1 [2]	

VII.3 Podsumowanie budżetu

Wydatki kwalifikowalne ogółem	0,00
Wysokość dofinansowania z UE (grantu)	0,00
Procentowy udział dofinansowania	0,00
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy	0,00
Procentowy udział wkładu własnego	0,00 Brak minimum 5%
Kwota dofinansowania w przeliczeniu na uczestnika	0,00

VIII. Zarządzanie projektem

Opisz strukturę zarządzania projektem, tj. w jaki sposób projekt będzie zarządzany. Wskaż kadrę zarządzającą oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym. Nie podawaj danych personalnych. Opis kadry zaangażowanej do zarządzania projektem powinien zawierać co najmniej następujące informacje: funkcje poszczególnych osób, zakres ich zadań, syntetyczny opis kwalifikacji i doświadczenia oraz wskaż typ dokumentów pozwalających na ich weryfikację, np. dyplom, certyfikat, cv, itp.

IX.1 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy do realizacji projektu

W sekcji tej wykaż swoją zdolność do efektywnej realizacji projektu poprzez opis posiadanego doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego.

Opisując swoje doświadczenie, wskaż działania własne zrealizowane przez Twój podmiot, w tym działania realizowane na rzecz lokalnej społeczności, działania realizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy niniejszy projekt, oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierujesz wsparcie w niniejszym projekcie.

Wskaż doświadczenie w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, nie tylko tych finansowanych z funduszy europejskich. Pamiętaj o szczegółowym opisie realizowanych przedsięwzięć (tytuł, okres i miejsce realizacji, źródło finansowania, grupa docelowa, zakres zrealizowanego wsparcia)

Opisz swój potencjał techniczny (w tym sprzętowy oraz lokalowy), a także sposób jego wykorzystania w ramach projektu.



Opisując potencjał kadrowy, wskaż osoby na stałe z Tobą współpracujące i planowane do oddelegowania przez Ciebie do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz wolontariuszy. Opisz sposób ich zaangażowania w projekcie, w tym zakres zadań tych osób.

IX.2 Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze Miasta Inowrocławia

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to, że w okresie realizacji projektu biuro projektu lub siedziba działalności będzie prowadzona na obszarze Miasta Inowrocławia (zgodnie z kryterium dostępu nr 7).

X. Uzasadnienie zgodności projektu z wybranymi kryteriami wyboru grantobiorców i/lub wybranymi zapisami Regulaminu naboru

1. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, a wnioskodawca deklaruje dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:

Czy zostanie zapewniona: 1. Dostępność architektoniczna, 2. Dostępność cyfrowa. 3. Działania informacyjno-promocyjne, w tym wytworzone materiały informacyjne, będą spełniały zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego m.in. poprzez:

- formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji, które będą zawierać minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
- informacja o projekcie i miejscu realizacji będzie umieszczona na stronie www (wnioskodawcy i/lub LGD) spełniającej wymagania standardu cyfrowego;
- komunikacja na linii grantobiorca-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji;
- w przypadku budynku, w którym odbywa się szkolenie, do którego prowadzą schody, będzie zapewniona alternatywa w postaci windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością będą przystosowane toalety;
- w przypadku szkoleń zamkniętych zostanie zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, jeżeli jeden z uczestników zgłosi taką potrzebę;
- osoby ze szczególnymi potrzebami otrzymają informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.

2. Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:

- 1) diagnozę barier równościowych przy użyciu min. jednej danej jakościowej i/lub ilościowej w podziale na płeć w obszarze tematycznym i/lub zasięgu oddziaływania projektu;
- 2) czy projekt zakłada powszechny dostęp do projektu dla kobiet (K) i mężczyzn (M), w tym:
 - czy zadania zaplanowane w projekcie nie prowadzą do pojawienia się barier podczas realizacji projektu?



- czy w całym procesie projektowym nie stosuje się jakichkolwiek kryteriów, które byłyby dyskryminujące ze względu na płeć? - czy informacje o projekcie będą przekazywane w równej mierze K i M, różnorodnymi kanałami komunikacyjnymi. - czy podczas działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych trenerzy oraz pracownicy biura nie będą stosować pojęć różnicujących ze względu na płeć oraz będą przestrzegać zasad równości szans?	
3) czy założona wartość wskaźników w podziale na płeć wynika z przeprowadzonej diagnozy?	
4) czy członkowie zespołu projektowego posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafią ją stosować w codziennej pracy przy projekcie, w tym:	
- czy osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną wybrane na podstawie kwalifikacji i doświadczenia bez względu na płeć? - czy spotkania osób zaangażowanych w projekt będą organizowane w sposób elastyczny - pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego?	
3. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.	
☐ Tak ☐ Nie	
Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	
4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.	
☐ Tak ☐ Nie	
Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	
5. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.	
☐ Tak ☐ Nie	
Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca zadba o równowagę pomiędzy nimi. Projekt będzie budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.	
Wnioskodawca realizując projekt zadba o ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko naturalne poprzez takie elementy jak np. racjonalne wykorzystanie wody, oszczędzanie prądu, zakup produktów z recyklingu, segregację odpadów, czy działania edukacyjne.	
6. Klauzula antydyskryminacyjna	
6.1 Oświadczam, że nie podjąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.	
☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
Oświadczenie dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST).	
6.2 Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.	
☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
Oświadczenie dotyczy podmiotu kontrolowanego lub zależnego od jednostki samorządu terytorialnego.	
Uwaga: W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze, należy podjęte działania naprawcze opisać poniżej.	



7. Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060.	☐ Tak ☐ Nie
7.1. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegałam/tem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ustawy o finansach publicznych - w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) - w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) - listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w: a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.); b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.); c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.); - art. 61 ust.4 ustawy wdrożeniowej, weryfikującego czy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe.	☐ Tak ☐ Nie
9. Oświadczam, że wydatki przewidziane we wniosku nie będą podwójnie finansowane z różnych zewnętrznych środków publicznych w tym europejskich	☐ Tak ☐ Nie



XI. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu

Jeśli załączasz dany dokument, zaznacz „X” pole „TAK” oraz podaj liczbę załączanych dokumentów.

Lp.	Rodzaj dokumentu	TAK	Nie dotyczy	Liczba dokumentów
-----	------------------	-----	-------------	-------------------

XII. Wyrażam zgodę na:

udostępnienie niniejszego wniosku o powierzenie grantu innym instytucjom oraz przedstawicielom LGD (członkom Rady, Zarządu i pracownikom biura) dokonującym oceny i wyboru, kontroli, ewaluacji czy monitoringu, z zastrzeżeniem dochowania ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.