



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o naborze

Instrukcja konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych

- 1) Przy planowaniu wydatków Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celu projektu i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 2) Każdy zaplanowany w budżecie projektu koszt powinien zostać odpowiednio uzasadniony.
 - 3) Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku).
 - 4) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu.
 - 5) Dla działań określono maksymalne kwoty na poszczególne komponenty grantu:
 - a) **do 5 tys. zł na opracowanie diagnozy potrzeb;**
 - b) **do kwoty 50 tys. zł na koszty funkcjonowania:**
 - koszty personelu, opłaty eksploatacyjne, animacja, koordynacja, administrowanie, obsługa kadrowo-księgową;
- **) koszty personelu zarządzającego LOWE:**
- koszty koordynatora oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie objętym grantem, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
 - koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
 - koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie objętym grantem, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);
- **) koszty funkcjonowania LOWE:**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z funkcjonowaniem LOWE;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) niezbędnych do wyposażenia LOWE;
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów.

c) od kwoty 175 tys. zł na bezpośrednie wsparcie dla osób dorosłych:

- koszty zatrudnienia zespołu trenerskiego LOWE,
- koszty materiałów szkoleniowych / warsztatowych / pomocy dydaktycznych dla osób korzystających z usług edukacyjnych LOWE,
- koszty transportu na zorganizowane zajęcia wyjazdowe o charakterze edukacyjnym,
- koszty wynajmu sal szkoleniowych / konferencyjnych wraz z wyposażeniem w sprzęt multimedialny,
- koszty przerwy kawowej, obiadu, kolacji dla osób korzystających z usług edukacyjnych LOWE,
- koszty noclegu we wsparciu o charakterze wyjazdowym;

d) do 15 tys. zł na koszty wyposażenia LOWE:

- zakup sprzętu / urządzeń / mebli / elementów wystroju / urządzeń edukacyjnych na potrzeby wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia uczestników projektu, co nie stanowi cross-financingu;

e) do 5 tys. zł na koszty promocji LOWE w środowisku lokalnym:

- koszty organizacji spotkań promocyjnych w lokalnym środowisku (np. wynajem sali, zakup produktów na poczęstunek),
- zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- zakup ogłoszeń prasowych / internetowych / radiowych,
- utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, koszty nagrania filmików promocyjnych,



- plakaty, ulotki, gadżety promocyjne itp.

6) Przygotowywanie budżetu projektu grantowego powinno odbywać się w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5).

7) Cross-financing – w przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuje się zasady określone w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. **W ramach naboru 03/G/2026/Ino/1 nie dopuszcza się cross-financingu.**

8) Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
- b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych,
- c) niezastosowania się Grantobiorcy do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

9) Dla działań określono standard cen rynkowych:

Lp.	Kategoria wydatku	Stawka maksymalna
1.	Wynagrodzenie kadry – koordynator	do 100 zł brutto/godz. zegarowa
2.	Wynagrodzenie kadry – animator	do 80 zł brutto/godz. zegarowa
3.	Wynagrodzenie kadry – trener	do 170 zł brutto/godz. zegarowa
4.	Wynagrodzenie kadry – specjalista prowadzący indywidualne poradnictwo	do 190 zł brutto/godz. zegarowa
5.	Wyżywienie przy wyjazdach lub zajęciach trwających co najmniej 4 godz. zegarowe	do 60 zł brutto/osobodzień
6.	Wyżywienie przy zajęciach trwających mniej niż 4 godz. zegarowe	do 30 zł brutto/osobodzień
7.	Wynajęcie sali na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników projektu - do 20 os.	do 60 zł/godz. zegarowa



8.	Wynajęcie sali na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników projektu – pow. 20 os.	do 80 zł/godz. zegarowa
9.	Zakup zestawu artykułów piśmienniczych dla uczestnika projektu	do 35 zł brutto/zestaw

Pozostałe koszty, nie ujęte w katalogu stawek maksymalnych, które są niezbędne do realizacji celu projektu, winny być oszacowane przez Wnioskodawcę na podstawie rozeznania rynku (**min. 3 oferty cenowe**) i uzasadnione.

10) Wkład własny Wnioskodawcy:

- Wnioskodawca musi wnieść do projektu 5% wkład własny w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

Wkład niepieniężny

- Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
- Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.
- Wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.
- W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
- W ramach udziału własnego grantobiorcy mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 5% całkowitych kosztów grantu, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
 - należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),
 - wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy,

- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;
- w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 31,40 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2026 roku.